

Leitfaden als ProjektpartnerIn

Der vorliegende Leitfaden dient als Grundlage für das Beratungsgespräch mit der FFG (National Contact Point) und als Grundlage für die Beschreibung des geplanten Horizon Europe Projekts. Die Projektbeschreibung soll in englischer Sprache verfasst sein und max. drei A4-Seiten lang sein.

AntragstellerIn

1. Name der Organisation
2. Name der Kontaktperson (Participant Contact)

Allgemeine Angaben zur geplanten Einreichung

1. Angaben zum EU-Call (Horizon Europe Programm, Call Topic, Type of Action, Deadline)
2. Geplanter Titel des EU-Projekts
3. Geplante Gesamtdauer des EU-Projekts
4. Geplantes Gesamtbudget des EU-Projekts
5. Voraussichtlicher Anteil am Gesamtbudget des EU-Projekts
6. Kurzbeschreibung des geplanten EU-Projekts und des geplanten Konsortiums
7. Beschreibung der als ProjektpartnerIn geplanten Tätigkeiten und Stellung im Gesamtprojekt (Workpackage-Lead, Task Lead)

Angaben zur Horizon Europe-Antragserstellung

1. Arbeits- und Zeitplan (für die Zeit der Antragsphase bis zur EU-Deadline)
2. Detailkostendarstellung (detaillierte Darstellung jener Kosten, die im Formular Projektkalkulation angegeben wurden)