

Checkliste zur Kategorisierung für SEK in F & E-Projekten

Projektname bzw. -titel		
Name Mitarbeiter:in		
Zeichnung ZwiSt	Datum:	Unterschrift:
Technisches Fachpersonal bzw. vergleichbares Personal	Einstufung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Aufgaben bzw. Tätigkeiten gem. Methodik	Bewertungsvermerk oder Stundenanzahl	
Literatursuche und Materialauswahl aus Archiven und Bibliotheken		
Vorbereitung von Computerprogrammen		
Durchführung von Experimenten, Tests und Analysen		
Fachspezifische Unterstützung sowie Unterstützung bei F&E und dem Testen von Prototypen		
Bedienung, Wartung und Reparatur der Forschungsausrüstung		
Vorbereitung von Materialien und Apparaturen für Experimente, Tests und Analysen		
Berichtführung über Messungen, Erstellung von Berechnungen und Vorbereitung von Diagrammen und Grafiken		
Erhebung von Daten mit Hilfe anerkannter wissenschaftlicher Methoden, z.B. <ul style="list-style-type: none"> - Mithilfe bei Datenanalyse, Dokumentation und Vorbereitung von Berichten - Durchführung von statistischen Erhebungen und Umfragen 		

Forscher:innen	Einstufung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Aufgaben bzw. Tätigkeiten gem. Methodik	Bewertungsvermerk oder Stundenanzahl	
Durchführung von Forschungsarbeiten, Experimenten, Tests und Analysen		
Entwicklung von Konzepten, Theorien, Modellen, Techniken, Instrumenten, Software oder Verfahren		
Sammlung, Verarbeitung, Evaluierung, Analyse und Interpretation von Forschungsdaten		
Evaluierung der Ergebnisse von Untersuchungen und Experimenten sowie Ziehen von Schlussfolgerungen mit Hilfe verschiedener Fachverfahren und Modelle		
Anwendung von Richtlinien, Fachverfahren und Arbeitsabläufen zur Entwicklung oder Verbesserung praktischer Anwendungen		
Beratung im Hinblick auf die Gestaltung, Planung und Organisation der Prüfung, Konstruktion, Installation und Wartung von Gebäuden, Maschinen, Systemen und ihren Komponenten		
Beratung und Unterstützung von Regierungen, Organisationen und Unternehmen in Bezug auf die Anwendung von Forschungsergebnissen		
Planung, Leitung und Koordinierung der F&E-Aktivitäten von Einrichtungen, die entsprechende Dienstleistungen für andere Organisationen bereitstellen		
Anfertigung wissenschaftlicher Publikationen und Berichte		

Quelle: Frascati-Handbuch 2015, S. 189ff

Checkliste zur Kategorisierung für SEK in F & E-Projekten

Vorgangsweise und Grundsätze zur Einstufung bei Mitarbeiter:innen ohne Kollektivvertrag:

- Bei noch vakanten Positionen bzw. noch nicht besetzten aber fix geplanten Stellen für ein Projekt, ist die Einstufung anhand der dafür geplanten Aufgaben durchzuführen und statt des Namens des Mitarbeiters die Bezeichnung der geplanten Stelle anzuführen.
- Die Aufgaben aus Stellenbeschreibungen bzw. Projektunterlagen zu den Tätigkeiten der einzelnen Mitarbeiter im Projektantrag sind mit diesen Aufgaben je Kategorie zu vergleichen und eine Übereinstimmung je Zeile mittels Zeichensetzung festzulegen.
- Sollten Überschneidungen in den Aufgaben sein und Tätigkeiten in beiden Kategorien „Forscher:innen“ und „Technisches Fachpersonal und vergleichbares Personal“ von einzelnen Mitarbeitern durchgeführt werden, sind die nach Arbeitsstunden bemessen, mehrheitlich wahrgenommenen Aufgaben entscheidend für die Einstufung. Diese Angaben zur Einschätzung der Arbeitsstunden sind in der Bewertungsspalte zu dokumentieren.
- Bei im Arbeitsumfang nach Stunden etwa gleichwertigen Tätigkeiten in den beiden Kategorien, sind die Tätigkeiten in der Kategorie „Forscher:innen“ maßgeblich für die Einstufung, insbesondere wenn es sich um Planungs-, Leitungs- und Entwicklungstätigkeiten handelt.
- Als Ergebnis der Kategorisierung kann nur eine Kategorie je Mitarbeiter:in festgelegt werden, entweder Einstufung als „Forscher:innen“ oder „Technisches Fachpersonal und vergleichbares Personal“ mittels setzen des Häkchens im Spaltenkopf.