

Förderung der 24-Stunden-Betreuung Bekanntgabe eines Betreuerwechsel



Allgemeine Information

Auszufüllen, wenn ein Betreuerwechsel stattfindet.

Empfangsstelle

Amt der NÖ Landesregierung
Abteilung Soziales und Generationenförderung
Landhausplatz 1
3109 St. Pölten
E-Mail: post.gs5@noel.gv.at

Betreute Person

Anrede * Frau Herr
Vorname * _____
Familiennamen * _____
Geburtsdatum * _____
Kennzeichen (falls vorhanden) * GS5-_____

bisherige Betreuungskraft

Anrede * Frau Herr
Vorname * _____
Familiennamen * _____
öst. Sozialversicherungsnummer (zehnstellig) * _____
letzter Tag der Betreuung vor Ort (Datum) * _____

wird ersetzt durch

Anrede * Frau Herr
Vorname * _____
Familiennamen * _____
öst. Sozialversicherungsnummer (zehnstellig) * _____
erster Tag der Betreuung vor Ort (Datum) * _____

Zweites Betreuungsverhältnis

Besteht ein zweites Betreuungsverhältnis? *

nein ja

wenn ja,

Anrede * Frau Herr
Vorname * _____
Familiennamen * _____

öst. Sozialversicherungsnummer (zehnstellig) * _____

bleibt bestehen

beendet; letzter Tag der Betreuung vor Ort (Datum) * _____

wird ersetzt durch

Anrede * Frau Herr

Vorname * _____

Familienname * _____

öst. Sozialversicherungsnummer (zehnstellig) * _____

erster Tag der Betreuung vor Ort (Datum) * _____

Beilagen

Kopie von Sozialversicherungsbestätigung der neuen Betreuungskraft bitte beilegen.

Hinweise

Die gemeindeamtliche Anmeldung der Betreuungskräfte ist Voraussetzung für die Förderung.

Änderungen bei den Betreuungsverhältnissen sind innerhalb von längstens 3 Monaten bekannt zu geben.

Die Förderung wird nach den Bestimmungen der Richtlinie des Landes Niederösterreich für das NÖ Modell zur 24-Stunden-Betreuung abgewickelt.

Datenschutz

Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter www.noel.gv.at/datenschutz abrufbar.

Übermittlung

Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular lokal auf Ihrem Gerät ab und laden Sie dieses, wenn nötig unterschriebene, Formular über das [Online-Formular „Allgemeines Anbringen“](#) hoch.

Bitte laden Sie im Formular die erforderlichen Unterlagen hoch!

Unterschrift

Datum, Unterschrift der betreuten Person (bzw. des Vertreters)

(entfällt bei digitaler Signatur)