**Leitfaden**

zur Projektbeschreibung

„Investitionsförderung   
Qualität – Tourismus“

Für die weitere Bearbeitung Ihres Förderansuchens benötigen wir die im vorliegenden Leitfaden beschriebenen Informationen zu Ihrem Unternehmen und zum geplanten Projekt sowie die unter Punkt 5 genannten Dokumente.

#### Ihr Förderantrag ist nur vollständig mit einem ausgefüllten Leitfaden und den im Anschluss geforderten Beilagen!

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Website <http://noe.gv.at/wirtschaft>.

# Unternehmensbeschreibung

## Werdegang

Skizzieren Sie kurz den Werdegang Ihres Unternehmens mit Informationen zu Historie, Rechtsform, Besitz-/Beteiligungsverhältnissen, Umwelt- und Qualitätsauszeichnungen (Mitgliedschaften in Qualitätsverbünden, eventuelle Klassifizierung Hauben/Sterne), Lage-/Standortbeschreibung, vorhandene Infrastruktur (Verkehr/touristische Einrichtungen), touristische Entwicklung im Ort bzw. in der Region, bestehende Angebote (Beherbergung, Gastronomie, Betriebe …), öffentliche Erreichbarkeit etc.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

# Projektbeschreibung

## Gäste- bzw. Zielgruppen

Welche Gäste- bzw. Zielgruppen möchten Sie ansprechen? Welche Projektidee wird mit dem Vorhaben verfolgt? Welchen Nutzen erreichen Sie durch die Projektumsetzung?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Maßnahmen/Investitionen

Welche Maßnahmen/Investitionen sind für die Projektumsetzung erforderlich (baulich/ausstattungsmäßig)? Übermitteln Sie bauliche Konzepte/Pläne, Entwürfe, Skizzen, Geschosspläne, Ansichten, Schnitte etc.

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Veränderung in den Bereichen

Welche Bereiche werden durch das Projekt verändert? Beschreiben Sie die Veränderung/en in den einzelnen Bereichen (Ausstattung, Zusatzeinrichtungen, Qualitätsverbesserungen, Erweiterung des Angebotes etc.).

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Veränderung/Verbesserung Arbeitssituation

Kommt es durch das Projekt zu einer Veränderung/Verbesserung der Arbeitssituation? Beschreiben Sie die Auswirkungen auf Ihre Beschäftigten bzw. die internen Abläufe (Ergonomie, Ablaufoptimierung etc.).

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Innovationskraft/Abgrenzung durch Mitbewerberinnen und Mitbewerber

Was ist an Ihrem Projekt neu und innovativ? Wie schätzen Sie die Markt- bzw. Konkurrenzsituation ein? Wer sind die wichtigsten Mitbewerberinnen und Mitbewerber? Wodurch grenzen Sie sich vom Mitbewerb ab?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Kapazitäten

Wie verändert das Projekt die Kapazität(en)?

|  |  |
| --- | --- |
| Beherbergung: Zimmer (Anzahl und Größe in m²)/Bettenzahl | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Gastronomie: Anzahl der Sitzplätze | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterzahl vor/nach Projekt

Wie wirkt sich das Projekt auf Ihre Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterzahl aus? Werden bestehende Arbeitsplätze gesichert bzw. neue Arbeitsplätze geschaffen?

|  |  |
| --- | --- |
| Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterzahlen vor Projekt (Angaben nominell bzw. Vollzeitäquivalente, gesplittet männlich/weiblich/Lehrlinge) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterzahlen nach Projekt (Angaben nominell bzw. Vollzeitäquivalente, gesplittet männlich/weiblich/Lehrlinge) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Zeitplan der Projektumsetzung

Wann ist Ihr Projekt fertiggestellt?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Nachhaltigkeit

Wird bei der Projektumsetzung bzw. im (späteren) laufenden Betrieb besonders auf Nachhaltigkeit geachtet (z. B. energieeffiziente Ausstattung, Nutzung nachhaltiger Energieträger, Vermeidung von Emissionen, Abfallmanagement, Verwendung regional erzeugter Produkte, Barrierefreiheit)?

Wird durch das Projekt ein bestehendes Objekt / Gebäude wieder einer Nutzung zugeführt?   
(Wie wurde das Objekt bisher genutzt bzw. wie lange war das Objekt ungenutzt? Werden durch die geplante Nutzung zusätzliche Flächen versiegelt?)

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Marketing- und Vertriebskonzept

Beschreiben Sie Ihr (zukünftiges) Marketing- und Vertriebskonzept. Welche Preispolitik wird verfolgt?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

# Finanzierung

## Finanzierungsstruktur

Wie soll das Gesamtprojekt finanziert werden? Darstellung der Finanzierungsstruktur (Anteil der Eigen‑, Fremdmittel). Ist die Ausfinanzierung gesichert?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

## Weitere Förderstellen

Wurde das Projekt bei anderen Förderstellen eingereicht, bzw. ist eine Einreichung geplant? Wie ist der Bearbeitungsstand bei den Förderstellen?

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

# Betriebswirtschaftliche Informationen

## Wirtschaftliche Vorschaurechnung für zumindest 3 Jahre

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

# Erforderliche Beilagen

Für die Bearbeitung Ihres Förderansuchens sind folgende Beilagen – soweit bereits vorhanden – im Idealfall ELEKTRONISCH zu übermitteln.

* Antrag (über das Wirtschaftsförderungsportal)
* Projektbeschreibung lt. Leitfaden
* Gesamtkostenaufstellung
* Jahresabschlüsse/Bilanzen der letzten 3 Geschäftsjahre
* Bestätigung des Beschäftigtenstandes durch die Gesundheitskasse
* behördlich genehmigter Bauplan (bei baulichen Maßnahmen)
* bau- und gewerbebehördliche Genehmigungsbescheide (falls erforderlich)
* Anträge bei anderen Förderstellen sowie Erledigungsschreiben von anderen Förderstellen