

CHECKLISTE für Ihren Umzug

Im Leben steht man immer wieder vor der Frage, wo und wie man leben möchte. Ganz egal ob Wohnung, Reihenhaus oder eigenes Traumhaus, zugleich mit der Planung stellt sich immer die Frage nach der Finanzierbarkeit des Vorhabens. Wer in Niederösterreich zu Hause ist, der kann bei der Realisierung seines Wohntraums auf die NÖ Wohnbauförderung zählen – mit einem einfachen und flexiblen Fördermodell, das sozial ausgeglichen ist und vor allem auf ökologische und nachhaltige Bauweise achtet.

Damit Sie mit all Ihren persönlichen Dingen möglichst entspannt im neuen Zuhause ankommen, führt Sie diese **Checkliste Schritt für Schritt in Ihr neues Traumobjekt!**

*hilfreiche Tipps
siehe Rückseite ↗*

VOR DEM UMZUG zu erledigen

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Umzugstermin festlegen (evt. Übersiedlungsurlaub beantragen) | <input type="checkbox"/> Helferinnen/Helfer über Umzugstermin informieren |
| <input type="checkbox"/> fristgerechte Kündigung des alten Mietvertrags | <input type="checkbox"/> Umzugskartons, Polstermaterial (z. B. alte Zeitungen) besorgen |
| <input type="checkbox"/> Wohnungsbegehung mit Vermieterin/Vermieter vereinbaren | <input type="checkbox"/> An- und Ummeldung von Strom- und Energielieferant, GIS, Internet sowie Festnetztelefonie |
| <input type="checkbox"/> verschiedenste Renovierungsarbeiten (alte Wohnung) durchführen | <input type="checkbox"/> Versicherungsanstalten über den Umzug in Kenntnis setzen |
| <input type="checkbox"/> Ablöse mit Nachmieterin/Nachmieter klären und schriftlich bestätigen lassen | <input type="checkbox"/> etwaige Abonnements kündigen bzw. ummelden (Kataloge, Zeitungen usw.) |
| <input type="checkbox"/> Termin für die Wohnungsübergabe vereinbaren | <input type="checkbox"/> Nachsendeauftrag beantragen (nähere Informationen unter: www.post.at) |
| <input type="checkbox"/> Umzugsfirma oder Transporter organisieren | <input type="checkbox"/> anfallenden Müll fachgerecht entsorgen |
| <input type="checkbox"/> Parkmöglichkeiten rechtzeitig mit Behörden abklären/beantragen | <input type="checkbox"/> Einrichtung für die neue Wohnung planen und rechtzeitig bestellen |

WÄHREND DES UMZUGS zu erledigen

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> wichtige Gegenstände separat einpacken | <input type="checkbox"/> Mietkaution bzw. Baukostenbeitrag rückerstatten lassen |
| <input type="checkbox"/> Umzugskartons beschriften und zukleben | <input type="checkbox"/> Böden der neuen Wohnung schützen (z. B. Kartons, Zeitung) |
| <input type="checkbox"/> bei der Schlüsselübergabe die Zählerstände kontrollieren und dokumentieren | <input type="checkbox"/> mögliche Transportschäden vom Umzugsunternehmen bestätigen lassen (entfällt bei freiwilligen Helferinnen/Helfern) |
| <input type="checkbox"/> Übergabeprotokoll unterschreiben | <input type="checkbox"/> auch in der neuen Wohneinheit die Zählerstände kontrollieren und dokumentieren |
| <input type="checkbox"/> die alte Wohnung besenrein verlassen | <input type="checkbox"/> Zustand des neuen Wohnobjekts dokumentieren und im Übergabeprotokoll festhalten (Vormieterin/Vormieter auf Schäden hinweisen) |
| <input type="checkbox"/> Parkmöglichkeiten (z. B. Transporter, Umzugsfirma) schaffen | |

NACH DEM UMZUG zu erledigen

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tür, Briefkasten und, wenn vorhanden, Gegensprechanlage beschriften | <input type="checkbox"/> Freunde, Bekannte, Banken, Schulen, Universität (Studienbeihilfe), Arbeitsstelle, Sozialversicherungen, Finanzamt (Familienbeihilfe, unmittelbar nach Umzug), AMS (Arbeitslosenhilfe), die Kirche über die neue Adresse informieren |
| <input type="checkbox"/> Meldung beim zuständigen Gemeindeamt oder Magistrat | <input type="checkbox"/> eventuell Pendlerpauschale neu berechnen lassen |
| <input type="checkbox"/> An- und Ummeldung von Strom- und Energielieferant, GIS, Internet sowie Festnetztelefonie | |
| <input type="checkbox"/> Auto am neuen Wohnort anmelden | |

TIPPS für Ihren Umzug

VORBEREITUNG

- ▶ Während der Jahre sammelt sich vieles an. Ein Umzug bietet die perfekte Gelegenheit zu **entrümpeln und auszusortieren**. So schaffen Sie Platz und müssen nichts unnötig ins neue Zuhause transportieren!
- ▶ Kein Umzug ohne **passendes Hilfsmaterial**: Vergessen Sie nicht genügend Müllsäcke und Werkzeug, wie Hammer, Schraubenzieher, Maßband usw. sowie Arbeitshandschuhe bereitzulegen.

UMZUG

- ▶ Unser Tipp: Verpacken und beschriften Sie Ihr Hab und Gut sorgfältig – damit vermeiden Sie unnötige Transportschäden und die Umzugshelferinnen/-helfer können die Kartons in den richtigen Räumen abstellen. Das hilft Ihnen, den Überblick beim Um- bzw. Einzug zu bewahren.
- ▶ Auch Ihre **Pflanzen** wollen wohlbehütet transportiert werden. Packen Sie diese **zuletzt in den Umzugswagen**.
- ▶ Sie haben (kleine) **Kinder**? Wenn Sie eine **Betreuung** organisieren, können Sie sich ungestört auf den Umzug konzentrieren.
- ▶ Sie sollten nicht vergessen, für **ausreichend Wasser** bzw. Getränke vorzusorgen. **Kleine Pausen** helfen, die Konzentration zu erhöhen und können unnötige Verletzungen bzw. Unfälle vermeiden.

WILLKOMMEN DAHEIM! HIER NOCH EIN PAAR TIPPS, DAMIT SIE PERFEKT IN IHREN NEUEN VIER WÄNDEN ANKOMMEN:

- ▶ Bitten Sie Ihre Mithelferinnen/Mithelfer um Unterstützung bei Restarbeiten wie z. B. beim Montieren von Sesselleisten oder Zusammenbauen von Möbeln. Am besten vereinbaren Sie schon beim Umzug einen Termin, denn oftmals werden diese Arbeiten auf die lange Bank geschoben.
- ▶ Lust auf eine Entdeckungsreise? Vielleicht erkunden Sie gleich Ihre Umgebung – und knüpfen auch gleich Kontakte zu den neuen Nachbarn. So leben Sie sich garantiert schneller ein und finden leicht Anschluss.
- ▶ Das Schönste kommt ja bekanntlich zum Schluss: Feiern Sie mit Ihren Freunden, Bekannten und Nachbarn den Einzug in Ihr neues Zuhause!

